

Huishoudelijk Reglement

Zesde Bestuur der Studievereniging Versatile
Aangenomen op de Algemene Ledenvergadering op 19 juni 2018 te Utrecht

ALGEMEEN

Artikel 1

Dit Huishoudelijk Reglement is gebaseerd op de statuten, beschreven in de akte van oprichting opgesteld op 25 juni 2013. Het Huishoudelijk Reglement is bedoeld als een aanvulling en een verduidelijking van de statuten.

LEDEN

Artikel 2

1. Leden van de vereniging zijn personen die na schriftelijke of digitale aanmelding door het bestuur zijn toegelaten. Studenten kunnen zich aanmelden als ze staan ingeschreven als student Algemene Sociale Wetenschappen aan de Faculteit Sociale Wetenschappen op de Universiteit Utrecht of als ze één of meer cursussen volgen of hebben gevolgd, welke worden aangeboden door bovengenoemde opleiding.
2. Er kunnen ereleden benoemd worden. Ereleden zijn leden die veel hebben betekend voor de vereniging. Een besluit tot het benoemen van ereleden kan slechts genomen worden in de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van ten minste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen.
3. Er kunnen leden van verdiensten benoemd worden. Deze leden zijn eveneens leden die veel hebben betekend voor de vereniging. Het verschil met punt 2 is dat besluiten tot het benoemen van leden van verdiensten worden genomen

door het bestuur en dat leden van verdiensten geen leden van de vereniging hoeven te zijn.

TOELATING

Artikel 3

1. Toelating tot de vereniging kan zowel via schriftelijke aanmelding middels het inschrijfformulier bij het bestuur, als digitale aanmelding via de website.
2. Studenten zijn pas officieel lid wanneer ze akkoord zijn gegaan met de machtiging van de automatische incasso of de contributie van de vereniging hebben betaald. Tot die tijd kunnen zij niet voor de ledenprijs deelnemen aan activiteiten.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 4

1. Het lidmaatschap eindigt wanneer een lid zich uitschrijft via het daarvoor bestemde uitschrijfformulier. Dit uitschrijfformulier kan, voorzien van een handtekening, zowel via de post als digitaal naar Versatile opgestuurd worden. Dit moet geschieden vóór 31 augustus. Indien een lid zich niet uitschrijft vóór deze datum, gaat hij of zij automatisch akkoord met de machtiging van de automatische incasso.
2. Opzegging houdt in dat een lid zijn/haar lidmaatschap kwijtraakt. Opzegging namens de vereniging gebeurt wanneer het lid een verplichting jegens de vereniging niet nakomt. Het lid kan zich opnieuw inschrijven, mits de verplichtingen dan wel nagekomen zijn. Opzegging geschiedt door het bestuur.
3. Een geschorst lid mag niet deelnemen aan activiteiten of gebruik maken van de diensten van de vereniging. Schorsing namens de vereniging gebeurt wanneer het lid in strijd handelt met de statuten of zijn/haar handelingen of

gedragingen het belang van de vereniging hebben geschaad. Schorsing heeft een tijdelijk karakter (maximaal 12 maanden) en geschiedt door een unaniem besluit van het bestuur.

4. Een ontzet lid mag niet deelnemen aan activiteiten of gebruikmaken van de diensten van de vereniging. Ontzetting uit het lidmaatschap gebeurt wanneer het gedrag van het lid in strijd is met de statuten. Ontzetting heeft een permanent karakter en geschiedt door een unaniem besluit van het bestuur. Het verschil met punt 2 is dat het lid in dit geval de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

JAARLIJKSE BIJDAGEN

Artikel 5

1. De jaarlijkse bijdrage is vastgesteld op €15,-. Dit bedrag zal automatisch worden geïncasseerd wanneer een lid de machtiging voor de incasso heeft afgegeven.
2. Het bestuur is bevoegd een voorstel in te dienen in de Algemene Ledenvergadering, om de jaarlijkse bijdrage aan te passen. Deze aanpassing geldt dan voor het daaropvolgende collegejaar en dient goedgekeurd te worden in deze Algemene Ledenvergadering. Mocht een lid het niet eens zijn met de aanpassing, dan heeft het lid tot 1 november van het collegejaar, waarin de aanpassing wordt toegepast, de tijd om zich uit te schrijven.

BESTUUR

Artikel 6

Het bestuur bestaat idealiter uit vijf personen, die de volgende functies bekleden: voorzitter, secretaris, penningmeester, commissaris onderwijs en PR-coördinator. Het huidige bestuur zal deze functies toewijzen aan de personen in het kandidaatsbestuur van het komende collegejaar. De leden van het

kandidaatsbestuur wijzen binnen het kandidaatsbestuur de vice-functies aan en verdelen de extra taken onderling.

Artikel 7

Indien een bestuurslid besluit voortijdig zijn of haar bestuurswerk bij Versatile neer te leggen, dient diegene dit mondeling of schriftelijk door te geven aan het bestuur. Na één of meer gesprekken met de Raad van Advies als onafhankelijk orgaan, dient er een plan van aanpak opgesteld te worden voor ofwel het vertrek ofwel een terugkeer van het bestuurslid en verbetering van de samenwerking. Daarnaast dient het vertrekkende bestuurslid een overdrachtsdocument op te stellen en alle bestuursgerelateerde documenten beschikbaar te maken voor het bestuur.

Artikel 8

De bestuursbeurs die bestuursleden ontvangen van de Universiteit Utrecht, wordt evenredig verdeeld over de bestuursleden.

Artikel 9

Voor alle beheers- en beschikkingsopdrachten die een bedrag van €300,- te boven gaan, is de toestemming van het voltallige bestuur vereist.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 10

1. Het bestuur legt verantwoording af tijdens de Algemene Ledenvergadering. In een collegejaar moeten ten minste drie Algemene Ledenvergaderingen plaatsvinden. Verder kunnen deze vergaderingen zo dikwijls worden gehouden als het bestuur wenselijk acht. Leden kunnen, wanneer zij dit nodig achten, ook de Algemene Ledenvergadering bijeenroepen. Hiervoor is één tiende van alle leden nodig.

2. Alle leden zijn stemgerechtigd. Er kan alleen gestemd worden tijdens de Algemene Ledenvergadering. Een lid mag geen stem van een ander lid uitbrengen.

Artikel 11

1. Aan het begin van het collegejaar zal er zowel een Algemene Ledenvergadering als een bijzondere vergadering plaatsvinden. In de bijzondere vergadering zal het huidige bestuur het jaarverslag presenteren en zal de bestuurswissel plaatsvinden. Tijdens de eerste Algemene Ledenvergadering zal het nieuwe bestuur zijn jaarplan, begroting en activiteitenrooster presenteren.
2. Tijdens de halfjaarlijkse Algemene Ledenvergadering van het collegejaar wordt er gekeken in hoeverre de doelen, zoals opgesteld in het jaarplan, zijn behaald. Tevens zal de resultatenrekening van het afgelopen halfjaar worden getoond en de daarop gebaseerde herbegroting worden gepresenteerd.
3. Tijdens de laatste Algemene Ledenvergadering van het collegejaar wordt er nagegaan of de doelen, opgesteld in het jaarplan, zijn behaald. Daarnaast wordt het meerjarenplan gepresenteerd. Ook wordt in deze Algemene Ledenvergadering het kandidaatsbestuur voorgesteld, zoals vermeld in Artikel 12 van dit Huishoudelijk Reglement. Tevens wordt ernaar gestreefd de resultatenrekening van het afgelopen collegejaar te presenteren. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt dit doorgeschoven naar de eerste Algemene Ledenvergadering in het nieuwe collegejaar.

Artikel 12

1. In de laatste Algemene Ledenvergadering van het collegejaar wordt het kandidaatsbestuur voor het daaropvolgende collegejaar voorgesteld. Tijdens deze Algemene Ledenvergadering zal een stemming plaatsvinden over de aanvaarding van het kandidaatsbestuur. Er wordt in eerste instantie over het

gehele kandidaatsbestuur gestemd. Indien de meerderheid tegen stemt, wordt er daarna over elk bestuurslid afzonderlijk gestemd. Indien de meerderheid van de aanwezigen dan tegen een der kandidaatsbestuursleden stemt, dient het bestuur, in samenwerking met het kandidaatsbestuur, op zoek te gaan naar een plaatsvervanger. Deze persoon moet worden goedgekeurd, ofwel tijdens dezelfde vergadering, ofwel tijdens een speciaal daarvoor geplande Algemene Ledenvergadering.

2. Ten minste achtenveertig uur voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering waarin het kandidaatsbestuur wordt gepresenteerd en over het kandidaatsbestuur wordt gestemd, mogen ten minste vijf leden een schriftelijke voordracht doen voor één nieuw bestuur. Dit moet een voltallig bestuur zijn. Deze voordracht dient goedgekeurd te worden door de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 13

1. De bijeenroeping van de Algemene Ledenvergadering dient schriftelijk of digitaal verzonden te worden naar alle leden volgens het ledenregister, ten minste zeven dagen voor aanvang van de betreffende Algemene Ledenvergadering. Ook alle stukken die besproken zullen worden, dienen meegestuurd te worden.
2. Voorstellen vanuit leden, welke aan de orde moeten komen tijdens de Algemene Ledenvergadering, dienen ten minste acht dagen voor aanvang aan het bestuur opgestuurd te worden. Het bestuur dient deze voorstellen ter inzage te stellen.

Artikel 14

1. Wanneer er over een persoon gestemd moet worden, zoals een nieuw bestuurs- of erelid, zal er een hoofdelijke stemming plaatsvinden. Er wordt gevraagd wie vóór is, wie tegen is en wie zich onthoudt van

stemming. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Het besluit wordt genomen op basis van de meerderheid van de stemmen.

2. Wanneer er over een stuk gestemd moet worden, zal het bestuur per onderwerp vragen of er nog opmerkingen zijn. Als er op dat moment geen opmerkingen worden uitgesproken, wordt het stuk aanvaard zoals aangeboden door het bestuur. Indien er opmerkingen zijn, is er op dat moment ruimte voor een lid om zijn mening te onderbouwen. Vervolgens vindt er een hoofdelijke stemming plaats over de gemaakte opmerking. Als de meerderheid het met de opmerking eens is, zal het bestuur de opmerking meenemen en terugkoppelen in de volgende Algemene Ledenvergadering.

Artikel 15

1. Het aantal leden dat aanwezig dient te zijn op de Algemene Ledenvergadering voor een geldige stemming is gebaseerd op twintig procent van de commissieleden van het betreffende collegejaar. De leden die aanwezig zijn op de Algemene Ledenvergadering kunnen zowel commissieleden als niet-commissieleden zijn. Voor een bijzondere vergadering gelden dezelfde richtlijnen.
2. Bij elke Algemene Ledenvergadering wordt ernaar gestreefd dat er ten minste twee leden van elke commissie aanwezig zijn.
3. Mocht het vereiste aantal leden zoals benoemd in Artikel 15.1 niet aanwezig zijn op de Algemene Ledenvergadering, dan gaat deze Algemene Ledenvergadering wel door. De uitslag van de stemming is dan echter nog niet bindend. Er wordt binnen vier weken een nieuwe Algemene Ledenvergadering gepland. Hier worden nogmaals de stukken gepresenteerd waarvoor, door middel van stemming, goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering nodig is. Er zal dan opnieuw gestemd worden, maar alleen door leden die nog niet voor

deze stukken gestemd hadden. Tezamen met de stemming van de oorspronkelijk Algemene Ledenvergadering moet op deze manier de vereiste twintig procent gehaald worden.

COMMISSIES

Artikel 16

Binnen de commissies van de vereniging heerst een linking-pin systeem. Dit wil zeggen dat een commissie altijd door een bestuurslid wordt gecoördineerd. Dit houdt onder andere in dat het coördinerende bestuurslid ernaar streeft zoveel mogelijk aanwezig te zijn bij de commissievergaderingen. Tussen het bestuurslid en de commissie dient goed gecommuniceerd te worden, vooral wanneer het bestuurslid niet bij een vergadering aanwezig kan zijn.

Artikel 17

Er moet te allen tijde een commissie bestaan die studie-inhoudelijke activiteiten en een commissie die ontspannende activiteiten organiseert.

Artikel 18

Voordat een lid plaatsneemt in een commissie, zal er een kennismakingsgesprek plaatsvinden met één van de bestuursleden, tenzij het bestuur anders beslist. Hierin worden alle rechten, verantwoordelijkheden en verwachtingen van een commissielid duidelijk gemaakt. In de periode na de kennismakingsgesprekken worden de commissieleden op basis van hun voorkeuren en de beschikbare plaatsen ingedeeld.

Artikel 19

Binnen een commissie worden in ieder geval de taken van een voorzitter, secretaris en penningmeester verdeeld. Dit gebeurt binnen maximaal drie vergaderingen.

Artikel 20

Het bestuur kan een andere samenstellingsprocedure hanteren bij het vormen van een commissie. Dit zal echter te allen tijde eerst als een voorstel moeten worden aangedragen in de Algemene Ledenvergadering.

ACTIVITEITEN

Artikel 21

Inschrijven voor een activiteit geschiedt doorgaans via het ledensysteem. De inschrijving is definitief wanneer er een bevestigingsmail is ontvangen. Indien besloten wordt een kaartverkoop te koppelen aan een activiteit, geschiedt bevestiging van deelname aan de desbetreffende activiteit middels het aangeschafte toegangsbewijs.

Artikel 22

1. Een lid kan niet deelnemen aan een betaalde activiteit wanneer de betaling niet vooraf geschied is, tenzij het bestuur anders beslist.
2. Enkel wanneer het lid zich minimaal 48 uur voor aanvang van de activiteit afmeldt via een e-mail, wordt het deelnemersbedrag geretourneerd. Dit komt door de verplichtingen die de vereniging kan hebben bij aanbieder(s) van de desbetreffende activiteit. In uitzonderlijke situaties kan het bestuur anders beslissen.
3. Bij bepaalde activiteiten, zoals reizen en overnachtingen, worden andere duidelijke termijnen gehanteerd. Dit in verband met aanbetalingen, reserveringen en dergelijke. Na deze termijn wordt over het algemeen geen geld geretourneerd, tenzij het bestuur in overleg met het desbetreffende lid anders beslist.
4. Indien een lid zich heeft afgemeld na de betalingstermijn, zal de eerstvolgende op de reservelijst als vervanger worden aangewezen. Wanneer er geen

reservelijst is, dient het afgemelde lid een vervanger te vinden, of het deelnamegeld alsnog te betalen.

Artikel 23

Gemaakte kosten voor een activiteit dienen binnen twee weken na de activiteit middels de schriftelijke of digitale declaratieformulieren inclusief betalingsbewijs gedeclareerd te worden bij de penningmeester van het bestuur. Declaraties die te laat binnen komen, zullen niet verwerkt worden, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 24

1. De niet-leden prijs voor activiteiten bedraagt de ledenprijs plus €2,50.
2. Niet-leden kunnen niet deelnemen aan reizen, zoals de jaarlijkse studiereis, reisjes van de reisjescommissie en het ledenweekend.

RAAD VAN ADVIES & KASCOMMISSIE

Artikel 25

1. De Raad van Advies voorziet de door het bestuur geschreven stukken van op- en aanmerkingen. Ook vindt er periodiek contact plaats tussen het bestuur en de Raad van Advies. Wanneer het bestuur dit nodig acht, kan zij de Raad van Advies om advies vragen. Dit advies is niet bindend.
2. Ten minste een maand voor aanvang van de eerste Algemene Ledenvergadering van het nieuwe collegejaar stelt de huidige Raad van Advies hun opvolgers aan voor het betreffende collegejaar. De Raad van Advies bestaat idealiter uit twee oud-bestuursleden van verschillende besturen van Versatile en twee leden afkomstig uit verschillende jaarlagen. Oud-leden van de Raad van Advies zijn herkiesbaar wanneer er te weinig sollicitanten zijn en kunnen maximaal twee jaar plaatsnemen in de Raad van Advies.

3. De Raad van Advies dient de stukken minimaal vier weken voor de Algemene Ledenvergadering te ontvangen. Bij een wijziging van het Huishoudelijk Reglement of de statuten wordt een andere termijn gehanteerd, zoals beschreven in Artikel 32.3. Uiterlijk twee weken voor de Algemene Ledenvergadering dient de Raad van Advies haar aanbevelingen terug te koppelen aan het bestuur.
4. De Raad van Advies mag het bestuur ongevraagd advies geven. Dit advies is niet bindend.

Artikel 26

1. De KasCommissie voorziet het bestuur van advies over de begroting en resultatenrekening en heeft tevens een controlerende functie over de financiën.
2. De huidige KasCommissie stelt ten minste een maand voor aanvang van de eerste Algemene Ledenvergadering van het nieuwe collegejaar een KasCommissie aan voor het betreffende collegejaar. Deze bestaat idealiter uit een oud-penningmeester van een bestuur van Versatile en een lid. Oud-leden van de KasCommissie zijn herkiesbaar wanneer er te weinig sollicitanten zijn en kunnen maximaal twee jaar plaatsnemen in de KasCommissie.
3. De KasCommissie dient de voorlopige financiële stukken minimaal vier weken voor de Algemene Ledenvergadering te ontvangen. Uiterlijk twee weken voor de Algemene Ledenvergadering dient de KasCommissie haar aanbevelingen terug te koppelen aan het bestuur.

GEDRAGSCODE

Artikel 27

Tijdens activiteiten georganiseerd door een commissie of het bestuur en op de verenigingskamer wordt de Nederlandse wet- en regelgeving aangehouden wat betreft gedrag.

Artikel 28

1. Leden dienen zich wat betreft alcoholgebruik te houden aan de regels en voorwaarden van de ontvangende locatie.
2. Het nuttigen van zelf meegebrachte alcoholische dranken tijdens een activiteit georganiseerd door een commissie of het bestuur is niet toegestaan, tenzij anders vermeld.
3. Versatile schenkt geen alcoholische dranken aan minderjarigen tijdens activiteiten, georganiseerd door een commissie of het bestuur, en op de verenigingskamer. Het is minderjarigen niet toegestaan om via meerderjarige leden alcohol te verkrijgen. Hierbij is het ook niet toegestaan voor meerderjarige leden om alcohol te verstrekken aan minderjarigen.

Artikel 29

Het gebruiken van drugs, met uitzondering van alcohol, tijdens activiteiten georganiseerd door een commissie of het bestuur, of op de verenigingskamer is verboden.

Artikel 30

1. Als een lid in strijd met Artikel 27, 28 of 29 handelt, behoudt het bestuur het recht om dit lid weg te sturen van de activiteit of de verenigingskamer.
2. In navolging van Artikel 22 Lid 2 krijgt een lid dat wordt weggestuurd van een activiteit zijn of haar inschrijfgeld niet terug.

ALUMNIBELEID

Artikel 31

1. Wanneer een lid zich uitschrijft als lid bij Versatile, wordt deze automatisch kosteloos toegevoegd aan het alumninetwerk, mits een lid minimaal één jaar lid is geweest van Versatile.
2. Alumnileden betalen bij het bezoeken van een activiteit de niet-ledenprijs.
3. Een alumnilid kan zich te allen tijden digitaal of schriftelijk uitschrijven.
4. Alumnileden hebben het recht om aanwezig te zijn bij Algemene Ledenvergaderingen, maar hebben geen stemrecht en tellen tevens niet mee als aanwezigen.

WIJZIGINGEN

Artikel 32

1. Het Huishoudelijk Reglement kan alleen op de Algemene Ledenvergadering gewijzigd worden. De leden moeten ten minste veertien dagen voor deze Algemene Ledenvergadering op de hoogte zijn gesteld van de voorgestelde wijziging(en).

2. Leden dienen minimaal acht dagen voor de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering eventuele wijzigingsvoorstellen voor het Huishoudelijk Reglement en de statuten in te dienen. Het bestuur dient deze wijzigingen beschikbaar te stellen voor de leden.

3. Wanneer er sprake is van een wijziging, dient de Raad van Advies de stukken minimaal vijf weken voor de Algemene Ledenvergadering te ontvangen. Uiterlijk drie weken voor de Algemene Ledenvergadering dient de Raad van Advies haar aanbevelingen terug te koppelen aan het bestuur.

OVERIG

Artikel 33

Indien de financiën dit toelaten, wordt jaarlijks een constitutieborrel gehouden.

Artikel 34

De verjaardag van Versatile, ook wel Dies genoemd, valt op 3 juni.

Artikel 35

Het verenigingsblad van Versatile heet 'Blauwdruk'.