

Procedurehandboek
Negende Bestuur der Studievereniging Versatile
Aangenomen op de Algemene Ledenvergadering op 15 juni 2021 te Utrecht

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 1

Bij elke Algemene Ledenvergadering wordt ernaar gestreefd dat er ten minste twee leden van elke commissie aanwezig zijn.

BESTUUR

Artikel 2

Sinds 2016-2017 kunnen de bestuursbeurzen van alle bestuursleden op een bonusspaarrekening van Versatile worden gezet. Van deze rekening worden alle kosten van de bestuursleden voor activiteiten betaald. De penningmeester houdt deze uitgaven overzichtelijk bij in een schema, zodat andere bestuursleden op elk moment kunnen inzien hoeveel geld ze nog van hun bestuursbeurs over hebben. Het is niet verplicht om deze spaarrekening te gebruiken, maar dit wordt wel aangeraden. Aan het eind van een studiejaar wordt het resterende bedrag van de bonusspaarrekening teruggestort naar de bestuursleden, zodat deze rekening ieder nieuw studiejaar op €0,- begint.

COMMISSIES

Artikel 3

Binnen de commissies van de vereniging heerst een linking-pin systeem. Dit wil zeggen dat een commissie altijd door een bestuurslid wordt gecoördineerd. De coördinator is echter niet vereist bij alle vergaderingen aanwezig te zijn. Tussen het bestuurslid en de commissie dient goed gecommuniceerd te worden, vooral wanneer het bestuurslid niet bij een vergadering aanwezig kan zijn.

Artikel 4

Voordat een lid plaatsneemt in een commissie, zal er een kennismakingsgesprek plaatsvinden met één van de bestuursleden, tenzij het bestuur anders beslist. Hierin worden alle rechten, verantwoordelijkheden en verwachtingen van een

commissielid duidelijk gemaakt. In de periode na de kennismakingsgesprekken worden de commissieleden op basis van hun voorkeuren en de beschikbare plaatsen ingedeeld.

Artikel 5

Het is de norm voor commissieleden van commissies, exclusief de KasCommissie en Raad van Advies, om een commissieshirt aan te schaffen en te dragen tijdens activiteiten van hun eigen commissie.

Artikel 6

6.1 Binnen een commissie worden in ieder geval de taken van een voorzitter, secretaris, penningmeester, PR-coördinator en FUNctionaris verdeeld. *Idealiter wordt er ook een vice-voorzitter aangewezen. Deze vice-voorzitter krijgt de taak om het welzijn binnen de commissie te peilen.* Dit gebeurt binnen maximaal drie vergaderingen.

6.2 Het bestuur kan een andere samenstellingsprocedure hanteren bij het vormen van een commissie. Dit zal echter eerst als een voorstel moeten worden aangedragen in de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 7

Binnen commissies worden één of twee penningmeesters aangewezen. Bij commissies waar grotere bedragen een rol spelen, zoals de DiesCie, de KampCie, de LustrumCie, de SightCie en de StudiereisCie, wordt aangeraden om twee penningmeesters aan te wijzen.

Artikel 8

De penningmeester van een commissie maakt de begroting voor de activiteit waarmee, in overleg met de penningmeester van het bestuur, de prijs voor de leden wordt vastgesteld. Deze begroting dient minimaal *drie* weken voor de activiteit naar de penningmeester van het bestuur te worden gestuurd. De begroting zal gecontroleerd worden, waarna deze al dan niet zal worden goedgekeurd. Na de activiteit maakt de penningmeester van de commissie de afrekening en stuurt deze naar de penningmeester van het bestuur. Voor de commissies die reizen of een weekendje-weg organiseren geldt een andere termijn. Zij moeten de begroting uiterlijk twee weken voor de bekendmaking van de prijs van de activiteit aan leden aanleveren.

RAAD VAN ADVIES & KASCOMMISSIE

Artikel 9

9.1 De Raad van Advies bestaat idealiter uit twee oud-bestuursleden van verschillende besturen van Versatile en twee leden afkomstig uit verschillende jaarlagen. Oud-leden van de Raad van Advies zijn herkiesbaar wanneer er te weinig sollicitanten zijn en kunnen maximaal twee jaar plaatsnemen in de Raad van Advies.

9.2 De Raad van Advies mag het bestuur ongevraagd advies geven. Dit advies is niet bindend.

Artikel 10

De KasCommissie bestaat minimaal uit een oud-penningmeester van een bestuur van Versatile en een lid. Oud-leden van de KasCommissie zijn herkiesbaar wanneer er te weinig sollicitanten zijn en kunnen maximaal twee jaar plaatsnemen in de KasCommissie.

ACTIVITEITEN

Artikel 11

Inschrijven voor een activiteit geschiedt doorgaans via het ledensysteem. De inschrijving is definitief wanneer er een bevestigingsmail is ontvangen. Indien besloten wordt een kaartverkoop te koppelen aan een activiteit, geschiedt bevestiging van deelname aan de desbetreffende activiteit middels het aangeschafte toegangsbewijs.

OVERIG

Artikel 12

Indien de financiën dit toelaten, wordt jaarlijks een constitutieborrel gehouden.

Artikel 13

De verjaardag van Versatile, ook wel Dies genoemd, valt op 3 juni.

Artikel 13

Het verenigingsblad van Versatile heet 'Blauwdruk'.