



Faculteit Sociale Wetenschappen

Convenant studieverenigingen *2024-2025*

Inhoudsopgave

1. Inleiding	1
2. Reikwijdte	1
3. De rol en de waarde van de studievereniging	2
4. Principes.....	3
5. Overig beleid & afspraken binnen de UU	5
6. Faciliteiten voor de vereniging	6
7. Ruimte (studie)verenigingen en inrichting	6
8. Eigenaarschap, mandaat en gebruik	8
9. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden	8
10. Bedrijfshulpverlening (BHV)	9
11. ICT, telefonie, printen en kopiëren	9
12. Vergaderen	9
13. Kaartverkoop en promotie	10
14. Opslag en archief.....	10
15. Privacy wetgeving	11
16. Alcohol en drugsbeleid	11
18. Service- en onderhoudskosten	13
19. Ondertekening.....	14
Bijlage 1 Contactgegevens	15
Bijlage 2 ICT	16
Bijlage 3 Locaties kaartverkoop	17
Bijlage 4 Opslag en archief.....	18

1. Inleiding

De Faculteit Sociale Wetenschappen (FSW) kent zes studieverenigingen die ieder een belangrijke en waardevolle rol spelen. De verenigingen dragen bij aan de communityvorming binnen de opleidingen en spelen een cruciale rol in het bevorderen van een actief studieklimaat en de sociale cohesie binnen de opleidingen van de faculteit.

Het faculteitsbestuur erkent de grote waarde die de studieverenigingen bij het creëren van het gemeenschapsgevoel binnen FSW spelen. De verenigingen dragen bij aan de persoonlijke ontwikkeling, academische vorming en professionele voorbereiding van een student. Alle studieverenigingen samen zorgen op deze manier voor een gemeenschap van actieve en betrokken studenten waar eenieder welkom is, en creëren en bevorderen een gelijkwaardige, sociaal veilige, diverse en inclusieve gemeenschap.

Binnen de faculteit Sociale Wetenschappen maken de volgende verenigingen gebruik van zowel financiële als niet-financiële voorzieningen die beschikbaar worden gesteld op zowel facultair als universitair niveau:

- U.P.V. Alcmæon
- S.V. Djembé
- S.V. PAP
- Usocia
- S.V. Versatile
- S.V. VOCUS

2. Reikwijdte

Dit convenant is van toepassing op bovengenoemde studieverenigingen van FSW. Deze gedragscode bevestigt de normen en waarden van de betrokken partijen en noemt een aantal uitgangspunten voor de naleving ervan. Door deze uitgangspunten te bevestigen wordt bewustwording gecreëerd en de naleving gestimuleerd. Partijen kunnen elkaar aanspreken op gedrag dat niet overeenkomt met hetgeen in deze gedragscode is bepaald.

Deze gedragscode heeft niet alleen betrekking op de introductieperiode, maar op de algehele uitingen van studieverenigingen gedurende het academisch jaar. Hieronder vallen ook de onderdelen en activiteiten van de vereniging, zoals commissies, disputen, kringen, gezelschappen, jaarclubs en dergelijke.

Dit convenant beschrijft tevens de afspraken omtrent de huisvesting en facilitaire voorzieningen voor de facultaire studieverenigingen. Housing & Technology Services (HTS) voorziet in deze dienstverlening en stelt ruimten en voorzieningen in het Martinus J. Langeveldgebouw en het Sjoerd Groenmangebouw beschikbaar.

3. De rol en de waarde van de studievereniging

Studieverenigingen zijn in het leven geroepen om bij te dragen aan een actief studieklimaat. Hun activiteiten zijn daarom nauw verweven met de opleiding en/of faculteit waartoe ze behoren. Dit betekent dat de focus van de activiteiten gericht moet zijn op de ondersteuning en de verrijking van de academische ervaring. Het bijdragen aan een actief studieklimaat gebeurt onder andere door¹:

- actief bij te dragen aan de (academische) communityvorming binnen de opleiding en/of faculteit;
- toegankelijk te zijn en activiteiten te organiseren voor elke student van de opleiding waartoe de organisatie behoort;
- actieve deelname stimuleren van leden aan universitaire en facultaire evenementen en initiatieven;
- mee te werken aan de facultaire introductie, arbeidsmarktoriëntatie-activiteiten en andere facultaire activiteiten;
- mee te werken aan onderwijsbeoordelingen, mee te denken over onderwijsbeleid en/of studiebegeleiding te organiseren;
- symposia, congressen, gastcolleges, excursies en studiereizen te organiseren; en
- de boekenverkoop aan de leden op te zetten en organiseren.

Kortom, studieverenigingen vervullen een essentiële rol in het versterken van de academische en sociale cohesie binnen opleidingen en faculteiten.

¹ Gebaseerd op *Beleid Erkenning en Ondersteuning Studentenorganisaties voor 1 september 2024*

4. Principles

De besturen van de studieverenigingen binnen FSW:

- a) zorgen ervoor dat de principes uit dit convenant bekend zijn bij de leden van de studieverenigingen en zorgen dat deze ook toegepast en nageleefd worden;
- b) zijn verantwoordelijk voor het opstellen en het uitvoeren van het beleid en de activiteiten van de studieverenigingen. Daarbij zorgt elk bestuur dat dit een toetsing aan in de maatschappij gangbare normen kan doorstaan, zoals terug te vinden in de Code of Conduct² van de Universiteit Utrecht;
- c) dienen zich te realiseren dat een studievereniging expliciet onderdeel uitmaakt van de faculteit en de academische gemeenschap en geen volledig onafhankelijk orgaan is;
- d) zorgen voor een inclusief karakter van de studieverenigingen waar iedere student zich veilig en welkom voelt. De faculteit verwacht dat binnen de studieverenigingen een houding van 'inclusieve participatie' wordt gestimuleerd, met andere woorden dat discriminatie, in wat voor vorm dan ook, niet voorkomt. Ze zorgen dat niemand in zijn of haar waarde wordt aangetast en zorgen dat de leden respectvol met elkaar en andere betrokkenen omgaan; wijzen ongewenst gedrag zoals (verbaal) geweld, zowel geestelijk als lichamelijk, discriminatie, seksisme, dwang en vernedering af. Daarnaast zet de vereniging zich actief in om ongewenst gedrag te voorkomen. De equality, diversity & inclusion (EDI) checklist is hiervoor opgenomen in het convenant. Aan het begin van elk collegejaar passen de studieverenigingen de checklist aan waar nodig. Ze maken de lijst eigen en vertalen de lijst naar de plannen voor het komende collegejaar;
- e) dragen er zorg voor dat de toegankelijkheid tot de vereniging voor internationale studenten wordt geborgd en zetten zich in het bijzonder in voor communityvorming. Zij organiseren activiteiten voor internationale studenten ten behoeve van deze community building;
- f) waarborgen de vertrouwelijkheid en privacy van hun leden bij het behandelen van persoonlijke informatie en incidentmeldingen;
- g) houden rekening met duurzaamheid binnen hun vereniging en activiteiten, zowel in de uitvoering als de organisatie ervan;
- h) bevorderen actief een cultuur van open communicatie en dialoog tussen leden, bestuur, en andere betrokkenen;
- i) tolereren geen gedrag en uitlatingen waardoor de studievereniging, faculteit of de universiteit in opspraak of diskrediet wordt gebracht;
- j) zien erop toe dat zij en de leden zorgvuldig en respectvol omgaan met elkaars eigendommen, de eigendommen van de Universiteit Utrecht en van derden;

² Zie hoofdstuk "Beleid afspraken binnen de UU".

- k) zien er op toe dat de verenigingen zich tijdens activiteiten houden aan nationale en lokale wet- en regelgeving, de Drank- en Horecawet en de Tabakswet in het bijzonder, alsmede op de regels en afspraken omtrent het gebruik van alcohol en drugs uit hoofdstuk 16;
- l) zijn alert op waarschuwingssignalen, aarzelen niet om nader onderzoek in te stellen naar aanleiding van signalen en passende maatregelen te nemen indien nodig;
- m) zijn verplicht incidenten die in strijd zijn met dit convenant te melden aan de decaan van de faculteit;
- n) zijn verplicht passende maatregelen te treffen als, naar het oordeel van het bestuur van de vereniging, er relevante aanwijzingen zijn of een redelijk vermoeden bestaat dat een lid of leden van de studievereniging dit convenant heeft/hebben geschonden.

Hieronder volgen de uitgangspunten van het College van Bestuur.

Het College van Bestuur:

- onderkent het belang van actieve studieverenigingen en de mogelijkheden die studieverenigingen bieden aan studenten voor ontwikkeling en ontplooiing binnen en naast hun studie;
- draagt zorg voor ondersteuning van besturen van de studieverenigingen door aanwijzing van een studentendecaan van de universiteit en de adviseur studentparticipatie van de hogeschool bij wie de besturen voor raad en advies terecht kunnen;
- zorgt dat de Gedragscode voor eenieder is in te zien;
- neemt in het geval van een potentieel incident altijd eerst contact op met de studievereniging voordat er publiekelijk actie wordt ondernomen.

5. Overig beleid & afspraken binnen de UU

Naast de afspraken en regels die in dit convenant zijn beschreven zijn er andere afspraken en regels die op de studieverenigingen van toepassing zijn. Hieronder een overzicht van geldende afspraken.

Algemene afspraken

1. [Code of Conduct UU](#)

In de Code of Conduct staan de omgangsregels van de Universiteit Utrecht en de waarden die richting geven aan het werken en studeren aan de universiteit. In deze code is de volgende passage te vinden:

“Wie werkt of studeert aan de Universiteit Utrecht

(....)

- Is loyaal aan de organisatie en zorgt ervoor dat het aanzien of de belangen van de Universiteit niet beschadigd worden.”

2. [Studentenstatuut](#)

Het studentenstatuut bevat een beschrijving van de rechten en plichten van studenten enerzijds en de Universiteit Utrecht anderzijds. Het statuut bestaat uit twee delen:

- Het universitaire deel van het statuut waarin de rechten en plichten staan die voor alle studenten gelden.
- De Onderwijs- en Examenregeling (OER) waarin de opleiding specifieke rechten en plichten zijn opgenomen.

In het studentenstatuut staat in hoofdstuk 4 “gedragsregels” het volgende: “Studenten moeten zich houden aan de algemeen gebruikelijke normen en fatsoensregels in de omgang met andere leden van de universitaire gemeenschap en in het gebruik van de universitaire voorzieningen...

Studenten aan de universiteit: gedragen zich eerlijk en respectvol naar elkaar en naar medewerkers”

3. [Gedragscode Ongewenst gedrag](#)

De UU kent daarnaast een Gedragscode ongewenst gedrag om ongewenst gedrag te voorkomen en bestrijden. Hierin vinden we de volgende passage:

“De Universiteit Utrecht streeft naar een veilig sociaal klimaat voor al haar studenten en medewerkers. Zij vindt het belangrijk dat mensen elkaar met respect benaderen. De Code of Conduct is het kader voor gedrag en reflectie voor medewerkers en studenten van de Universiteit Utrecht. Dit gedrag kan de volgende zaken omvatten:

Seksuele intimidatie

- Agressie en geweld
- Discriminatie”

4. [Beleidskader Erkenning en Ondersteuning Studentenorganisaties](#)

In het Beleidskader Erkenning en Ondersteuning Studentenorganisaties staan de criteria op grond waarvan de HU en UU gezamenlijk beoordelen of (activiteiten van) studentenorganisaties in aanmerking komen voor ondersteuning. De regelingen en het beleidskader zijn terug te vinden op de gezamenlijke website Bestuurlijk Actief Utrecht. In het Beleidskader staat opgenomen wanneer ondersteuning vanuit de UU steun niet (meer) mogelijk is.

6. Faciliteiten voor de vereniging

Het faculteitsbestuur vindt het belangrijk om de studieverenigingen goede faciliteiten te bieden voor een actieve studentengemeenschap. Daarom stelt zij aan alle studieverenigingen ruimten ter beschikking in één van de gebouwen van de Universiteit Utrecht.

Het faculteitsbestuur maakt voor ieder nieuw collegejaar in de vorm van huisregels gebruiksafspraken met de studieverenigingen voor de ruimtes die het bestuur ter beschikking stelt aan de studieverenigingen. De afspraken worden gemaakt in samenwerking met de faculteiten Geowetenschappen en Bètawetenschappen, aangezien de faculteiten hun (onderwijs)huisvesting met elkaar delen. De afdeling Housing & Technology Services (HTS) van FSW coördineert en handhaaft de uitvoering van de huisregels namens de faculteitsdirecteur(en). In bijzondere- of crisissituaties kan het faculteitsbestuur de verenigingen al naar gelang de situatie bepaalde faciliteiten onthouden of aanpassen.

7. Ruimte (studie)verenigingen en inrichting

De ruimte die een studievereniging in gebruik krijgt gedurende de openingstijden van de gebouwen is onderdeel van de facultaire vierkante meters. De facilitaire voorzieningen sluiten zoveel als mogelijk aan bij de basisdienstverlening van de universitaire servicecentra en HTS.

7.1 Basisuitrusting ruimte studievereniging

De basisuitrusting is als volgt:

- FSW levert een geschilderde en gestoffeerde ruimte, voorzien van stroom en data (infrastructuur).
- Het is niet toegestaan om zonder overleg wanden te schilderen. In overleg met HTS kan één wand worden aangewezen als 'schilderbare' wand, die door de studievereniging zelf kan worden geschilderd.
- Het is vanwege duurzaamheid en beheer niet toegestaan om een andere vloerafwerking te gebruiken.
- FSW levert gratis een deugdelijke en KEMA-goedgekeurde koelkast (tafelmodel). Het is uit veiligheidsvoorschriften niet toegestaan dat de studievereniging een eigen koelkast plaatst of gebruik maakt van de koelkast in de pantry. De koelkast wordt periodiek gekeurd volgens de NEN 3140 norm door FSC Technische Keuringen.
- De studievereniging kan gebruik maken van de magnetron en de vaatwasser (wel eigen vaatwastabletten gebruiken) van de dichtstbijzijnde pantry. Aangezien deze gedeeld wordt met medewerkers is het van belang dat de vaatwasser tijdig wordt uitgeruimd en spullen niet worden achtergelaten in de pantry.
- De vaatwasser in de Evenementenruimte mag niet gebruikt worden.
- Het is vanwege brandveiligheid en i.v.m. de gebruiksvergunning belangrijk om op een verantwoorde wijze om te gaan met elektrische huishoudelijke apparatuur als waterkoker, koffiezetapparaat, vriezers, etc..
- De ruimte van de studievereniging wordt niet door FSW ingericht maar door de studievereniging zelf. Alleen een bureau en bijbehorende faciliteiten worden door de faculteit geleverd.
- Indien gewenst kan een studievereniging gratis één whiteboard laten plaatsen door HTS.

- Het is niet toegestaan om boekenplanken, kastjes, TV-houders, en andere zaken aan de muren te bevestigen. Het plaatsen van losse (boeken)kasten, tafels, stoelen, banken etc. is uiteraard wel toegestaan na afstemming met HTS en uiteraard conform de huidige Arbo- en (brand)veiligheidsnormen.

7.2 Campuskaart

- FSW levert aan elk bestuurslid een functiepas met koffierechten en toegang tot de studieverenigingskamer en vergaderruimten. De functiepas wordt aan de naam van het bestuurslid gekoppeld voor het toegangbeheer.
- Het is de verantwoordelijkheid van elk bestuurslid om zorgvuldig met de pas om te gaan en het te melden bij HTS of de assessor als de pas verloren is of als er iets niet werkt.
- Er ligt een extra pas voor het openen van de verenigingskamer bij de receptie van het Martinus J. Langeveldgebouw, indien een bestuurslid de eigen pas vergeten is.

7.3 Schoonmaak

- De studievereniging is zelf verantwoordelijk voor de schoonmaak en de hygiëne in de ruimte. Afval dient gescheiden te worden via de afvalstromen die gehanteerd worden door de UU: papier, GFE (groente, fruit en etensresten), plastic + drankkartonnen en restafval. Daarnaast heeft een studievereniging een glasbak op de kamer, welke gelegeerd kan worden d.m.v. een verzoek in Topdesk. Voor afval dat niet in de daarvoor bestemde containers past, kan een ophaalverzoek worden ingediend in Topdesk.
- Een eventueel onacceptabele situatie wordt door HTS met de studievereniging besproken. Bij herhaaldelijke problemen wordt het schoonmaakbedrijf op kosten van de studievereniging ingezet.
- Eens per jaar zal het schoonmaakbedrijf de volledige vloer reinigen. Hiervoor kan de studievereniging een verzoek indienen bij HTShuisvestingfacility@uu.nl. In overleg zal de datum van uitvoering bepaald worden.

7.4 Avondopenstelling

- Voor activiteiten in de avonden kunnen studieverenigingen gebruik maken van de ruimten 005, 029, 031, 032, en 115 in het Marinus Ruppertgebouw (op maandag t/m donderdag open tot 22:00 uur en op vrijdag tot 19:30 uur). Deze ruimtes kunnen met Solis-ID gereserveerd worden via https://cloud.timeedit.net/nl_uu/web/te_resstu.
- Zalen dienen netjes gehouden te worden tijdens gebruik en schoon achtergelaten te worden.
- Er zijn kasten aanwezig tussen Ruppert 104 en 109 waarin studieverenigingen spullen kunnen bewaren. De sleutels van de kasten worden bewaard in een sleutelkastje dat naast de kasten komt te hangen. De code voor deze sleutelkast wordt gedeeld met de bestuursleden van de studievereniging. Mochten er problemen zijn met de code, een van de sleutels, of mocht een sleutel kwijt zijn, neem dan zo spoedig mogelijk contact op met HTS.

8. Eigenaarschap, mandaat en gebruik

De ruimten van de studieverenigingen en de vergaderzalen zijn in 'eigendom' van de Directie Campus & Facilities. FSW is de hoofdgebruiker van het Langeveldgebouw en het Groenmangebouw en heeft vanuit het College van Bestuur het mandaat t.a.v. beheer en exploitatie. Daarmee is FSC, via HTS, het aanspreekpunt voor de besturen van de studieverenigingen betreffende huisvesting, ICT en facilitaire dienstverlening.

De voorzitter van het bestuur van de studievereniging vertegenwoordigt de studievereniging als 'gebruiker' van ruimten en voorzieningen en vormt daarmee het aanspreekpunt voor FSW/HTS.

9. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

9.1 Verantwoordelijkheid

De gebruiker/het bestuur is verantwoordelijk voor het nakomen van de afspraken zoals in dit convenant zijn weergegeven (ook door haar leden). De naleving hiervan wordt jaarlijks geëvalueerd door de faculteit en waar nodig legt de vereniging daarover verantwoording af aan het faculteitsbestuur.

9.2 Gebruik van de ruimte

- Het gebruik van de ruimte is uitsluitend bestemd voor kantoor/huiskamerdoeleinden, met de toevoeging dat de ruimte ingezet kan worden voor activiteiten van de verenigingen, rekening houdend met het feit dat deze ruimte is gelegen in een kantoorgebouw.
- De ruimten mogen niet ter beschikking worden gesteld aan derden.
- De gebruiker mag in de ruimte niets van blijvende aard aanbrengen, veranderen of wegbreken, ook niet de daartoe behorende leidingen, tenzij hiervoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming is gegeven door de eigenaar, in deze vertegenwoordigd door HTS.
- In de ruimte mogen geen zaken worden geplaatst welke schade kunnen toebrengen aan deze ruimte.
- De gebruiker is gebonden aan de toegangsregeling zoals HTS voor het betreffende gebouw heeft vastgesteld.
- De gebruiker heeft een meldingsplicht richting verhuurder voor alle onvolkomenheden in de voorzieningen en gebouwdelen waartoe de ruimten behoren.
- In geval van schade aan de ruimten door verkeerd en onrechtmatig gebruik zijn de kosten voor rekening van de gebruiker.
- Periodiek zal er iemand van HTS langskomen om te kijken of alles nog volgens afspraak verloopt.

9.3 Het beëindigen van het gebruik van ruimten

- Het gebruik van ruimten door een studievereniging eindigt in geval bij het opheffen van de vereniging.
- De faculteit kan het gebruik van ruimtes eenzijdig opzeggen indien afspraken na aanmaning onverhoopt niet worden nagekomen.
- Gebruiker zal bij het einde van het gebruik de ruimte tijdig ontruimen en schoon ter beschikking van de eigenaar stellen.

- De ruimtes waarvoor het gebruik wordt opgezegd, moeten worden opgeleverd conform de oorspronkelijke staat zoals bij de start van de gebruikersafspraken. Eventueel schilderwerk van de vastgestelde wand moet dan ook zijn hersteld.

10. Bedrijfshulpverlening (BHV)

Binnen de faculteit is het de regel dat de bestuursleden van de studieverenigingen beschikken over een BHV-diploma. De cursus hiervoor wordt aangeboden door de UU. Studieverenigingen kunnen tevens overige leden verzoeken om een BHV-diploma te behalen. Informatie hierover en aanmelding hiervoor kan via het Hoofd BHV Centrumgebied (Hans van Woudenberg).

Na afronding van de BHV-cursus worden alle opgeleide bhv'ers binnen de studieverenigingen aangemeld bij de app 'Picasse' zodat zij gealarmeerd/opgeroepen kunnen worden in geval van een incident/calamiteit op het USP. Op basis van locatie worden alleen de aanwezige bhv'ers binnen het betreffende gebied opgeroepen. De app maakt hiervoor gebruik van locatiegegevens. De privacy is geregeld in afspraken met de leverancier.

Bij het organiseren van studentactiviteiten gedurende de dag en tijdens avondopenstellingen in de gebouwen, dienen er altijd minimaal 2 opgeleide bhv'ers vanuit de studieverenigingen aanwezig te zijn. Studieverenigingen kunnen in overleg met elkaar bepalen wie van de opgeleide studenten dat zijn. De studieverenigingen zijn voor de inzet hiervan zelf verantwoordelijk.

11. ICT, telefonie, printen en kopiëren

Ten aanzien van ICT, printen en kopiëren, worden de volgende zaken gefaciliteerd:

- Voldoende 230V en data-aansluitingen in de ruimten van de studieverenigingen.
- De studieverenigingen krijgen gratis de beschikking over basis-pc's (desktops en laptops), conform de aantallen in het overzicht in bijlage 2. Wanneer nodig of gewenst kan er in overleg met HTS van deze aantallen afgeweken worden. Op deze pc's en laptops is de basisdienstverlening van Information and Technology Services (ITS) van toepassing (via tel 030-253 4500 of <https://ict-servicedesk.uu.nl/>).
- De basis-pc dient gebruikt te worden conform de "netiquette" en security eisen van de UU, zoals beschreven op:
https://intranet.uu.nl/system/files/documenten/gebruiksreglement_ict_versie_1_juni_2010.pdf.
- Elke ruimte van een studievereniging wordt voorzien van één vast IP-telefoontoestel. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de faculteit.
- Elke studievereniging kan, door middel van vouchers, gebruik maken van de multifunctionals (printen en kopiëren) ten behoeve van het bestuurswerk. Het is nadrukkelijk niet toegestaan om leden hiervan gebruik te laten maken. Vouchers kunnen aangevraagd worden bij HTS, indien oude vouchers onvoldoende saldo hebben of niet langer werken. Het kopieer- en printgebruik wordt gemonitord door HTS en bij excessief gebruik zal een studievereniging hierop worden aangesproken.

12. Vergaderen

De vergaderfaciliteiten voor de studieverenigingen zijn als volgt vastgelegd:

- De studieverenigingen kunnen gratis gebruik maken van eigen vergaderfaciliteiten in het Langeveldgebouw en het Groenmangebouw, namelijk vergaderruimte E1.26, E1.28, A3.11 en A3.24. E1.26 is geschikt voor 10-12 personen, E1.28 voor 8-10 personen, A3.11 voor 10

personen en A3.24 voor 8 personen. Deze ruimten vallen buiten het reserveringssysteem van FSW; de studieverenigingen kunnen dit op eigen wijze organiseren. Studieverenigingen dienen geen gebruik te maken van de overige vergaderruimten; deze zijn uitsluitend bedoeld voor gebruik door medewerkers.

- De studieverenigingen kunnen, indien beschikbaar, gebruik maken van de Evenementenruimte in het Langeveldgebouw, voor bijvoorbeeld lezingen, bestuursvergaderingen, kaartverkoop, etc. Zonder reservering mag deze ruimte niet gebruikt worden. Reserveringen kunnen gemaakt worden in Topdesk.
- Het terras in het Langeveldgebouw (1e verdieping) en het grasveld naast het Groenmangebouw zijn eveneens te gebruiken als evenementlocaties en zijn ook te reserveren door studieverenigingen. De binnentuin van het Langeveldgebouw (begane grond) is alleen beschikbaar voor medewerkers.

13. Kaartverkoop en promotie

De mogelijkheden voor kaartverkoop zijn als volgt vastgelegd:

- Studieverenigingen hebben de mogelijkheid om kaartverkoop te verrichten vanuit de bar van de Evenementenruimte van het Langeveldgebouw, mits deze niet wordt gebruikt voor andere activiteiten. Dit dient op voorhand afgestemd te worden met HTS. De sleutel voor een afsluitbare kast is verkrijgbaar via de receptie.
- Het plaatsen van een stand is alleen toegestaan in de hal op de 1e etage van het Langeveldgebouw en in de ontmoetingsruimte op de 0e etage in het Groenmangebouw (hiervoor mag de bartafel een kwartslag gedraaid en naar achteren verplaatst worden, zie bijlage 3). Het plaatsen van een stand dient in afstemming met HTS plaats te vinden.
- Studieverenigingen kunnen gebruik maken van de speciaal daarvoor gerealiseerde en ingedeelde prikborden in de hal van het Langeveldgebouw, op de begane grond van het Groenmangebouw en in het Ruppertgebouw. Het is niet toegestaan om promotiemateriaal e.d. op te hangen of te verspreiden op andere plekken in de gebouwen.
- Studieverenigingen zien erop toe dat de prikborden op een ordelijke, nette en brandveilige wijze worden gebruikt en uitsluitend actuele informatie op de prikborden aanwezig is.

14. Opslag en archief

De mogelijkheden voor opslag en archief zijn als volgt vastgelegd:

- Op de 1e etage van het Langeveldgebouw is een archief-/opslagruimte (E1.11) waar de studieverenigingen gebruik van kunnen maken. Zie bijlage 4 voor de indeling van de ruimte en gebruiksregels. Toegang wordt verkregen middels de campuskaart die ook gebruikt wordt voor toegang tot de kamer van de studievereniging. Elke studievereniging heeft een sleutel ontvangen waarmee zij hun toegewezen kast kunnen openen. Bij problemen met de sleutel kan er contact opgenomen worden met HTS.
- Wegens brandgevaar, is het uitsluitend toegestaan om voorwerpen in de kasten op te slaan. Voor het bewaren van voorwerpen op de grond of op een kast moet schriftelijke toestemming worden gevraagd van HTS. Mocht er niet om toestemming zijn gevraagd, of is de toestemming niet gegeven, dan worden voorwerpen buiten de kasten verwijderd.
- De opslagruimte dient voor de bestuursoverdracht schoongemaakt te worden, zodat deze in een schone en lege staat nagelaten kan worden aan het nieuwe bestuur.

- Het gebruik van eventuele opslagfaciliteiten nabij de opleiding zal elke studievereniging met de leiding van de opleiding moeten afstemmen. Het is niet toegestaan kasten te plaatsen op gangen of in nissen buiten de eigen ruimte.

15. Privacy wetgeving

In 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht gegaan. Iedere organisatie is zelf verantwoordelijk voor het aantonen dat men aan deze privacywetgeving voldoet.

Studieverenigingen gelieerd aan FSW zijn eigenstandige organisaties die niet onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van FSW vallen. Ze moeten zelf zorgdragen aan het voldoen aan (privacy)wetgeving. Tegelijk wil FSW de bij haar betrokken studieverenigingen ondersteunen bij het implementeren van maatregelen om te voldoen aan wet- en regelgeving rondom privacy. Daarom is er een Handleiding Privacy Studieverenigingen FSW-UU (zie Teams Studieverenigingen FSW) opgesteld en beschikbaar gesteld aan de studieverenigingen.

16. Alcohol en drugsbeleid

Alcoholgebruik in de gebouwen en dus ook in de verenigingskamers is in beginsel niet toegestaan met uitzondering tijdens borrels, recepties en feesten in verenigingskamers. De besturen van de verenigingen worden verantwoordelijk gehouden voor toezicht op strikte naleving van de regels en afspraken. Leden dienen zich te allen tijde te houden aan de onderstaande regels en afspraken en dragen zelf de verantwoordelijkheid voor de uitvoering hiervan en zijn zich bewust van de sancties op het niet naleven hiervan.

De regels omtrent het gebruik van alcohol en drugs gelden het hele jaar. De volgende regels omtrent het gebruik van alcohol en drugs zijn van toepassing:

1. Het nuttigen van alcoholische dranken in de ruimten is toegestaan na 17:00 uur conform het alcoholbeleid van de UU, zie <https://intranet.uu.nl/alcohol>. Roken en drugsgebruik is te allen tijde verboden. Het bezit, gebruik, en/of onder invloed zijn van hard- en/of softdrugs en/of lachgas wordt niet getolereerd.
2. In de ruimten mogen tijdens activiteiten alleen licht-alcoholische dranken worden geschonken en alleen in beperkte mate worden genuttigd. Met 'licht-alcoholisch' wordt bedoeld minder dan 15 vol% alcohol en niet-gedestilleerd. Er wordt geen alcohol geschonken aan in staat van dronkenschap verkerende personen of zij die een bedreiging vormen voor de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid. Daarnaast dient er een gevarieerd aanbod van alcoholvrije dranken aangeboden te worden.
3. Er wordt onder geen beding aangedrongen op het gebruik van alcohol.
4. Het opslaan van alcoholhoudende dranken in de ruimtes is niet toegestaan. Uitzondering hierop is tijdelijke opslag voor gebruik tijdens evenementen die zijn aangemeld bij FSC. Na afloop van het evenement wordt alles binnen 24 uur weer afgevoerd door de studievereniging.

5. Het opslaan en zichtbaar tonen van lege drankflessen, bierkratten of fusten in de (nabijheid) van ruimtes is niet toegestaan.
6. Tijdens activiteiten in de ruimten houden de verenigingen zich aan de Drank- en Horecawet en de Tabakswet. Dit houdt onder meer in dat er geen alcohol wordt verkocht en/of wordt geschonken aan studenten onder de 18 jaar en dat studenten onder de 18 jaar tevens niet in het bezit van alcohol zijn. Het is voor alle leden van de studentenorganisatie **plus** eventuele introducees verplicht te allen tijde een geldig ID-bewijs (paspoort, ID-kaart of rijbewijs) bij zich te hebben.

Overmatig alcoholgebruik en onverantwoord en risicovol gedrag tijdens activiteiten, die door de verenigingen binnen en buiten de ruimten van de Universiteit Utrecht worden georganiseerd, wordt door het bestuur van FSW ten stelligste afgekeurd. Bij overtreding van de regels en afspraken omtrent het gebruik van alcohol en drugs kunnen er door het bestuur sancties ten aanzien van leden, het bestuur en de vereniging worden opgelegd.

Mogelijke incidenten die plaatsvinden tijdens deze activiteiten worden zo spoedig mogelijk door de voorzitter van de (studie)vereniging gemeld aan de studentassessor en het facultaire contactpersoon.

Er kunnen steekproefsgewijs inspecties plaatsvinden door inspecteurs en medewerkers Toezicht en Handhaving. Zij kunnen een boete uitschrijven bij overtreding van Wet- en Regelgeving waaronder de Drank en Horecawet. De inspecteurs en medewerkers werken in burger en zijn dus niet als zodanig herkenbaar. Op vertoon van hun legitimatiebewijs moeten zij te allen tijde de toegang verleend krijgen (zie hieronder kopie van de pasjes).



17. Afspraken en sancties

Leden en bestuursleden van de studieverenigingen die vragen hebben of advies willen over hoe om te gaan met omstandigheden of gebeurtenissen tijdens activiteiten van de studieverenigingen kunnen zich wenden tot de vertrouwenspersoon studieverenigingen Sociale Wetenschappen³. Deze rol wordt ingevuld door het hoofd Onderwijs- en Studentzaken van de faculteit. Als de kwestie zich daartoe leent kan zij verwijzen naar de juiste instantie binnen of buiten de universiteit.

Bij een niet of niet volledige naleving van dit convenant, de afspraken in *het beleidskader bestuursbeurzen (studie)verenigingen* of de *huisregels*, zal het faculteitsbestuur sancties opleggen aan de vereniging, ook zonder voorafgaande waarschuwing. De ernst en de aard van het voorval dat in strijd met het convenant, het beleidskader of de huisregels heeft plaatsgevonden, bepaalt de mate van de op te leggen sancties. Voordat het faculteitsbestuur publiekelijk actie onderneemt of een sanctie oplegt gaat zij eerst in gesprek met het bestuur van de betreffende vereniging.

18. Service- en onderhoudskosten

Hieronder volgt een overzicht van de verdeling van kosten:

Huurkosten	Er worden geen huurkosten voor de toegewezen ruimte aan de studievereniging in rekening gebracht. Deze kosten komen voor rekening van de faculteit.
Servicekosten	Er worden geen servicekosten aan studieverenigingen in rekening gebracht t.a.v. bijvoorbeeld receptiediensten, afvalverwerking, BHV, etc. Deze kosten komen voor rekening van de faculteit.
Onderhoudskosten	Er worden geen onderhoudskosten aan studieverenigingen in rekening gebracht (schilderwerk, etc.). Eventuele herstelkosten vanwege onacceptabel gebruik komen wel voor rekening van de betreffende studievereniging.
Vergaderkosten	Er worden geen kosten aan studieverenigingen in rekening gebracht t.a.v. het gebruik van vergaderruimtes.
Catering	De kosten voor catering zijn voor rekening van de betreffende studievereniging. De UU werkt met een gecontracteerde cateraar, Eurest.
Kopiëren en printen	De kosten voor kopiëren en printen door studieverenigingen worden door de faculteit gefinancierd.
Schoonmaakkosten	De kosten voor schoonmaak komen ten laste van de studievereniging. De kosten voor afvalverwijdering, glasbewassing en de jaarlijkse vloerreiniging komen ten laste van de faculteit.

³ Zie Bijlage 1 voor informatie omtrent de vertrouwenspersoon

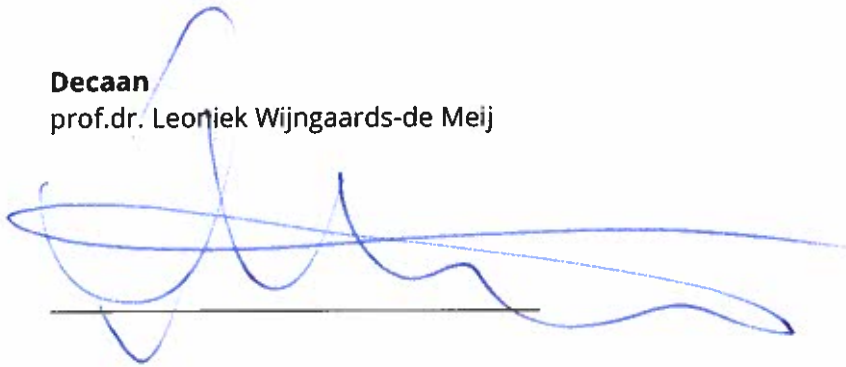
19. Ondertekening

Door het ondertekenen van dit convenant worden de uitgangspunten door de UU, de faculteit en het verantwoordelijk bestuur van de studievereniging onderstreept en worden de rechten en plichten die hieruit voortvloeien nageleefd.

30 september 2024 te Utrecht,

Namens het College van Bestuur en het Faculteitsbestuur Sociale Wetenschappen van de Universiteit Utrecht,

Decaan
prof.dr. Leoniek Wijngaards-de Meij



Namens de studieverenigingen,

U.P.V. Alcmæon
Jet van Heiningen



S.V. PAP
Nikki Koomen



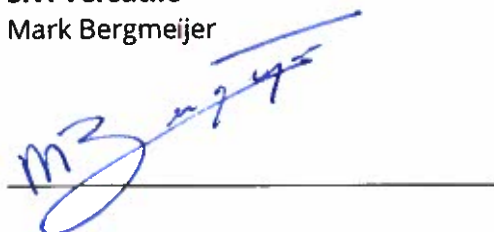
S.V. Djembé
Julia Gonçalves



Usocia
Brittney Verheul



S.V. Versatile
Mark Bergmeijer



S.V. VOCUS
Bart van Schaik



Bijlage 1 Contactgegevens

Contactgegevens UU

FSW-contactpersoon studieverenigingen:

Jacqueline van Lier, beleidsmedewerker (j.j.vanlier@uu.nl)

Klachtencoördinator en vertrouwenspersoon

Erlene Rood, Hoofd Onderwijs- en Studentzaken (e.rood@uu.nl)

Contactpersoon ongewenst gedrag

Emmy Krooshof, docent ISW (e.krooshof@uu.nl)

Ombudsfunctionaris Studenten

Roel Notten (r.notten@uu.nl), +31 6 39 58 68 47

Studentendecanen

Een afspraak maken kan via <https://students.uu.nl/begeleiding-en-ontwikkeling/bij-wie-kan-ik-terecht/studentendecaan>.

Mediaverzoeken woordvoering

Annelies Waterlander, (a.e.waterlander@uu.nl), +31 6 28 74 41 68 (vrij op woensdag)

Iris Kruijen, (i.m.r.c.kruijen@uu.nl), +31 6 34 35 69 00 (vrij op donderdag)

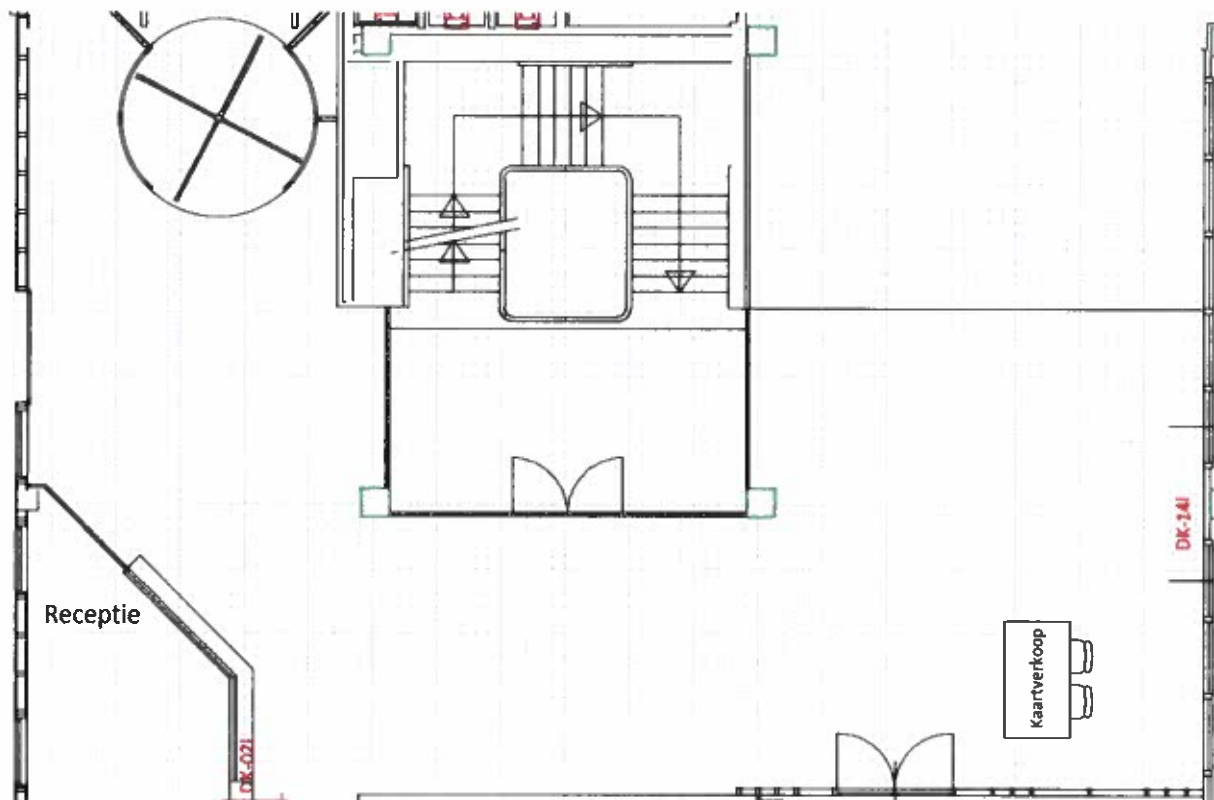
Bijlage 2 ICT

Pc's en laptops studieverenigingen FSW

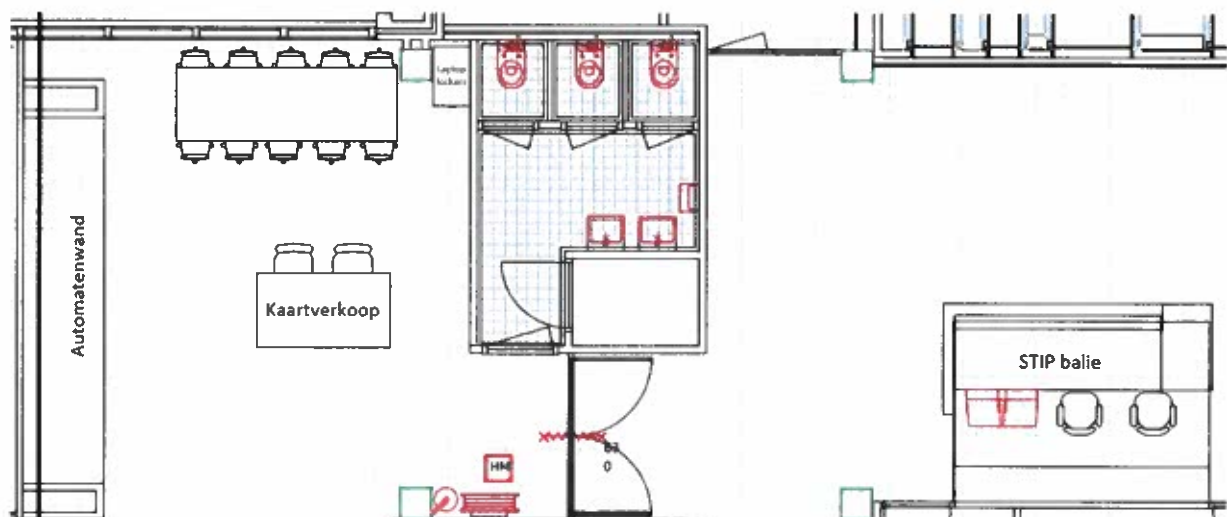
	Aantal Pc's	Aantal Laptops
Alcmaeon	4	2
Djembé	2	1
PAP	2	1
Usocia	2	1
Versatile	2	1
VOCUS	2	1

Bijlage 3 Locaties kaartverkoop

Langeveldgebouw 1^e etage:



Groenmangebouw 0^e etage:



Bijlage 4 Opslag en archief

Ruimte E1.11 Langeveldgebouw

Indeling opslag voor de verschillende studieverenigingen. Het is enkel toegestaan om materialen in de kasten te plaatsen, en geen spullen buiten of op de kasten. De open stellagekast kan door de verenigingen in goed overleg gezamenlijk worden gebruikt.

