

Procedurehandboek

Dertiende Bestuur der Studievereniging Versatile

Aangenomen op de Algemene Ledenvergadering op 10 februari 2025 te Utrecht

ALGEMEEN

Artikel 1

Dit Procedurehandboek is gebaseerd op de statuten, beschreven in de akte van oprichting, gesteld op 25 juni 2013. Het Procedurehandboek is bedoeld als een aanvulling op het Huishoudelijk Reglement, betreffende regels waarnaar gestreefd wordt binnen de vereniging. Het Procedurehandboek is ondergeschikt aan de statuten en gelijkwaardig aan het Huishoudelijk Reglement en Financieel Reglement.

Artikel 2

2.1 Het Procedurehandboek kan alleen op de Algemene Ledenvergadering gewijzigd worden. De leden moeten ten minste veertien dagen voor deze Algemene Ledenvergadering op de hoogte zijn gesteld van de voorgestelde wijziging(en).

2.2 Leden dienen minimaal acht dagen voor de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering eventuele wijzigingsvoorstellen voor het Procedurehandboek en de statuten in te dienen. Het bestuur dient deze wijzigingen beschikbaar ter hand te stellen voor de leden.

2.3 Wanneer er sprake is van een wijziging in het Procedurehandboek, dient de Raad van Advies de stukken minimaal vijf weken voor de Algemene Ledenvergadering te ontvangen. Uiterlijk drie weken voor de Algemene Ledenvergadering dient de Raad van Advies diens aanbevelingen terug te koppelen aan het bestuur.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 3

Bij elke Algemene Ledenvergadering wordt ernaar gestreefd dat ten minste 20 procent van de actieve leden aanwezig is.

BESTUUR

Artikel 4

Sinds 2016-2017 kunnen de bestuursbeurzen van alle bestuursleden op een bonusspaarrekening van Versatile worden gezet. Van deze rekening worden alle kosten

van de bestuursleden voor activiteiten betaald. De penningmeester houdt deze uitgaven overzichtelijk bij in een schema, zodat andere bestuursleden op elk moment kunnen inzien hoeveel geld ze nog van hun bestuursbeurs over hebben. Het is niet verplicht om deze spaarrekening te gebruiken, maar dit wordt wel aangeraden. Aan het eind van een studiejaar wordt het resterende bedrag van de bonusspaarrekening teruggestort naar de bestuursleden, zodat deze rekening ieder nieuw studiejaar op €0,- begint.

COMMISSIES

Artikel 5

Binnen de commissies van de vereniging heerst een linking-pin systeem. Dit wil zeggen dat een commissie altijd door een bestuurslid wordt gecoördineerd. De coördinator is echter niet vereist bij alle vergaderingen aanwezig te zijn. Tussen het bestuurslid en de commissie dient goed gecommuniceerd te worden, vooral wanneer het bestuurslid niet bij een vergadering aanwezig kan zijn.

Artikel 6

Voordat een lid plaatsneemt in een commissie, zal er een kennismakingsgesprek plaatsvinden met één van de bestuursleden, tenzij het bestuur anders beslist. Hierin worden alle rechten, verantwoordelijkheden en verwachtingen van een commissielid duidelijk gemaakt. In de periode na de kennismakingsgesprekken worden de commissieleden op basis van hun voorkeuren en de beschikbare plaatsen ingedeeld.

Artikel 7

Het is de norm voor commissieleden van commissies die activiteiten organiseren om een commissieshirt aan te schaffen en te dragen tijdens activiteiten van hun eigen commissie.

Artikel 8

8.1 Binnen een commissie die activiteiten organiseert worden in ieder geval de taken van een voorzitter, secretaris, penningmeester, PR-coördinator en FUNctionaris verdeeld. Idealiter wordt er ook een vice-voorzitter aangewezen. De verdeling van de taken gebeurt binnen maximaal drie vergaderingen.

8.2 Het bestuur kan een andere samenstellingsprocedure hanteren bij het vormen

van een commissie, indien nodig.

Artikel 9

Binnen commissies die activiteiten organiseren worden één of twee penningmeesters aangewezen. Bij commissies waar grotere bedragen een rol spelen, zoals de DiesCie, de KampCie, de LustrumCie, de SightCie en de StudiereisCie, wordt aangeraden om twee penningmeesters aan te wijzen.

Artikel 10

De penningmeester van een commissie maakt de begroting voor de activiteit waarmee, in overleg met de penningmeester van het bestuur, de prijs voor de leden wordt vastgesteld. Deze begroting dient minimaal drie weken voor de activiteit naar de penningmeester van het bestuur te worden gestuurd. De begroting zal gecontroleerd worden, waarna deze al dan niet zal worden goedgekeurd. Na de activiteit maakt de penningmeester van de commissie de afrekening en stuurt deze naar de penningmeester van het bestuur. Voor de commissies die reizen of een weekendje weg organiseren geldt een andere termijn. Zij moeten de begroting aan de penningmeester van het bestuur aanleveren, uiterlijk twee weken voor de bekendmaking van de prijs van de activiteit aan leden.

RAAD VAN ADVIES & RAAD VAN FINANCIËN

Artikel 11

11.1 De Raad van Advies bestaat idealiter uit drie oud-bestuursleden van verschillende besturen van Versatile en drie leden afkomstig uit verschillende jaarlagen. Oud-leden van de Raad van Advies zijn herkiesbaar wanneer er te weinig sollicitanten zijn en kunnen maximaal twee jaar plaatsnemen in de Raad van Advies.

11.2 De Raad van Advies mag het bestuur ongevraagd advies geven. Dit advies is niet bindend.

Artikel 12

De Raad van Financiën bestaat minimaal uit een oud-penningmeester van een bestuur van Versatile en een lid. Oud-leden van de Raad van Financiën zijn herkiesbaar wanneer er te weinig sollicitanten zijn en kunnen maximaal twee jaar plaatsnemen in de Raad van Financiën.

VERTROUWENSCONTACTPERSONEN

Artikel 13

13.1 Binnen Versatile worden ieder jaar twee vertrouwenscontactpersonen, hierna te noemen VCP's, aangesteld. Dit zijn leden van de vereniging die aan het begin van het collegejaar worden aangesteld en de rest van het collegejaar beschikbaar zijn voor leden, wanneer deze hier behoefte aan hebben. De leden kunnen bij de VCP's terecht voor zowel persoonlijke dingen als verenigings-gerelateerde onderwerpen.

13.2 De VCP's worden gekozen door de Raad van Advies van het afgelopen collegejaar. Hierbij streeft de Raad van Advies ernaar minstens een onafhankelijk lid aan te stellen als VCP, wat inhoudt dat het lid niet deelneemt aan een adviesorgaan of aan het bestuur van Versatile.

13.3 De VCP's zijn te bereiken via hun eigen e-mailadres en tevens via een anoniem meldpunt in het ledensysteem. Deze gegevens worden verspreid onder leden door middel van social media en de maandelijkse ledenmail, om er op die manier voor te zorgen dat leden zich bewust zijn van waar zij terecht kunnen. Daarnaast worden de VCP's tijdens de eerste commissievergaderingen van het collegejaar nog eens onder de aandacht gebracht door de coördinatoren van het bestuur.

13.4 De VCP's werken volgens een protocol opgesteld door de Faculteit Sociale Wetenschappen en volgen meerdere trainingen per jaar over onderwerpen zoals het omgaan met meldingen, het bespreekbaar maken van ongewenst (seksueel) gedrag en de verschillende ondersteunende organen binnen de universiteit.

ACTIVITEITEN

Artikel 14

Inschrijven voor een activiteit geschiedt doorgaans via het ledensysteem. De inschrijving is definitief wanneer er een bevestigingsmail is ontvangen. Indien besloten wordt een kaartverkoop te koppelen aan een activiteit, geschiedt bevestiging van deelname aan de desbetreffende activiteit middels het aangeschafte toegangsbewijs.

GEDRAGSCODE

Artikel 15

15.1 Binnen Studievereniging Versatile wordt discriminatie en (seksueel) grensoverschrijdend gedrag niet getolereerd. Het bestuur zet actief in op het bespreekbaar maken van ongemakkelijke en vervelende situaties en ervaringen. Zoals genoemd in Artikel 13 zijn er twee VCP's binnen Versatile die beschikbaar zijn voor leden. Mochten zich ongemakkelijke of vervelende situaties voordoen, dan kunnen leden zowel bij het bestuur als bij de VCP's terecht.

15.2 Binnen Versatile is het bezitten, onder invloed zijn en gebruiken van drugs (met uitzondering van alcohol) verboden. Dit geldt zowel tijdens, voor en na activiteiten als op de verenigingskamer en bij commissieuitjes, mits het bestuur in bestuurlijke functie aanwezig is.

15.3 Binnen Versatile is alcohol drinken nooit verplicht en wordt er ten alle tijden een alcoholvrije optie aangeboden. Daarnaast wordt alcoholgebruik niet gestimuleerd binnen Versatile.

15.4 Versatile schenkt geen alcoholische dranken aan minderjarigen tijdens activiteiten, georganiseerd door een commissie of het bestuur, en op de verenigingskamer. Het is minderjarigen niet toegestaan om via meerderjarige leden alcohol te verkrijgen. Hierbij is het ook niet toegestaan voor meerderjarige leden om alcohol te verstrekken aan minderjarige leden.

15.5 Het nuttigen van zelf meegebrachte alcoholische dranken tijdens een activiteit georganiseerd door een commissie of het bestuur is niet toegestaan, tenzij anders vermeld.

15.6 Leden dienen zich wat betreft alcoholgebruik te houden aan de regels en voorwaarden van de ontvangende locatie. Mochten er in de voorwaarden en regels van de ontvangende locatie staan dat een minderjarige alcohol mag drinken dan geldt hier een uitzondering op, namelijk dat op activiteiten van Versatile minderjarigen nooit toegestaan zijn alcohol te drinken.

Artikel 16

16.1 Indien een lid een van de regels uit Artikel 15 overtreedt, behoudt het bestuur het recht om het betreffende lid van de activiteit, het commissieuitje of de verenigingskamer te verwijderen. Afhankelijk van de ernst van de overtreding, ontvangt het lid een eerste officiële schriftelijke waarschuwing van het bestuur. Bij een tweede overtreding volgt dezelfde procedure, met daarbij een schorsing van het

lid. Hierbij behoudt het bestuur het recht om de duur van de schorsing te bepalen, met een maximale duur van 12 maanden. Bij een ernstige overtreding mag het bestuur er ook voor kiezen om direct over te gaan tot ontzetting of schorsing van het lid zonder eerst een officiële schriftelijke waarschuwing te geven.

16.2 In navolging van Artikel 16.1 krijgt een lid dat wordt weggestuurd van een activiteit diens inschrijfgeld niet terug.

16.3 Indien er sprake is van een slachtoffer, zal het bestuur deze altijd doorverwijzen naar de VCP's. Het slachtoffer mag altijd zelf beslissen of die hier gebruik van wil maken.

16.4 Indien een lid geschorst of ontzet wordt, heeft dit lid het recht op een gesprek met het bestuur. Daarnaast heeft het lid het recht om binnen een maand na deze ontzetting of schorsing bezwaar in te dienen bij het bestuur. Vervolgens wordt dit bezwaar behandeld bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering. Totdat het bezwaar is behandeld op de Algemene Ledenvergadering is het lid voorlopig ontzet of geschorst.

OVERIG

Artikel 17

Indien de financiën dit toelaten, wordt jaarlijks een constitutieborrel gehouden.

Artikel 18

De verjaardag van Versatile, ook wel Dies genoemd, valt op 3 juni.

Artikel 19

Het verenigingsblad van Versatile heet 'Blauwdruk'.